

ЗАХІДНОДОНБАСЬКИЙ ІНСТИТУТ
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Західнодонбаського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 4 від 14.01. 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЗАХІДНОДОНБАСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Павлоград 2020 р.

I. Загальні положення

1.1. Науково-методична робота є важливою складовою освітньої діяльності Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональної Академії управління персоналом» (МАУП), яка спрямована на вирішення завдань з підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, форм і методів навчання.

1.2. Науково-методична рада (НМР) Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» є дорадчим органом, метою діяльності якого є координація науково-методичної роботи в інституті, контроль за її станом на кафедрах інституту, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення.

II. Завданнями науково-методичної ради Інституту є:

2.1. Розгляд освітніх програм та навчальних планів напрямів підготовки фахівців, розробка рекомендацій щодо їх подальшого розвитку та вдосконалення;

2.2. Розгляд і затвердження робочих навчальних програм з дисциплін освітніх програм, за якими здійснюється професійна підготовка фахівців;

2.3. Затвердження планів видання навчально-методичної літератури;

2.4. Розробка рекомендацій щодо закріплення навчальних дисциплін за кафедрами;

2.5. Аналіз та розробка рекомендацій щодо вдосконалення форм і методів поточного та підсумкового контролю знань студентів інституту;

2.6. Координація та контроль навчально-методичної роботи кафедр інституту;

2.7. Проведення міжкафедральних науково-методичних семінарів з питань організації та аналізу стану науково-методичної роботи та методичного забезпечення навчального процесу, обміну досвідом науково-методичної роботи кафедр тощо;

2.8. Перевірка стану та якості організаційно та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу кафедрами інституту та оформлення висновків про їх відповідність встановленим вимогам.

III. Структура і склад науково-методичної ради Інституту

3.1. До складу НМР Інституту входять представники науково-педагогічних працівників всіх кафедр Інституту, керівники закладу освіти, керівники практик, представники роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів (по запрошенню).

3.2. Головою НМР призначається заступник директора інституту.

3.3. НМР Інституту здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи інституту та плану науково-методичної роботи.

IV. Організація роботи науково-методичної ради Інституту

4.1. Засідання НМР Інституту скликаються не рідше одного разу на три місяці відповідно до плану роботи ради або у разі подання для розгляду проектів документів, які потребують термінового розгляду та прийняття рішення (позачергові). Засідання НМР проводяться за наявності більше половини її складу.

4.2. План роботи НМР Інституту затверджується на її першому засіданні в серпні.

4.3. Робота НМР Інституту проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає НМР Інституту.

4.4. Зміни до затвердженого Плану роботи вносяться рішенням голови НМР Інституту за службовими записками членів НМР, керівників підрозділів з відома заступника директора Інституту.

4.5. Підготовку засідань НМР Інституту і ведення протоколів здійснює секретар.

4.6. Рішення НМР Інституту приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради, оформляються у вигляді протоколу за підписами голови і секретаря НМР.

4.7. Проект документа, схвалений НМР Інституту, набирає чинності після затвердження його директором Інституту, після чого є обов'язковим для виконання.

4.8. У разі прийняття НМР Інституту рішення про необхідність доопрацювання проекту поданого документа він разом із письмовими зауваженнями і пропозиціями повертається розробнику.

4.9. Особливі думки членів НМР Інституту стосовно прийняття того чи іншого рішення заносяться до протоколу засідання ради або додаються у письмовій формі до нього.

4.10. При НМР можуть створюватися комісії, групи консультантів, рецензентів.

V. Науково-методична рада Інституту має право:

5.1. Вимагати і отримувати від завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників, співробітників необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи;

5.2. Залучати до виконання окремих видів методичної роботи науково-педагогічних працівників і співробітників Інституту, компетентних у відповідних питаннях;

5.3. Делегувати членів НМР Інституту відвідувати лекції, семінарські та практичні заняття викладацького складу кафедр Інституту з метою вивчення і поширення передового досвіду;

5.4. Співпрацювати з Студентською радою Інституту та студентським омбудсменом.